

**論文掲載料（投稿料）及び別刷料支払い書類チェックリスト**  
(Article publication charges or Page charge) (Reprint or Off print)

チェック欄	必要な書類	記載事項について	備考	英語
<input type="checkbox"/>	図書伝票	<ul style="list-style-type: none"> <li>書名欄には「論文掲載・別刷料」、冊数欄には件(部)数が記載されていますか。</li> <li>予算指定は記入されていますか。</li> <li>押印されていますか</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	論文の原稿	<ul style="list-style-type: none"> <li>著者が作成した最終原稿を印刷して添付するか、メールで送信してください。</li> <li>画像や図表が添付されている場合は、コピーを添付してください。</li> </ul> 送信先： <a href="mailto:libsomu@asahikawa-med.ac.jp">libsomu@asahikawa-med.ac.jp</a>	校正刷り (proof print) ではありません。	
<input type="checkbox"/>	出版者からの請求書	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書の他に、支払いのやり取りをしたメール・申込書 (Web申込画面) があれば添付してください。</li> </ul>		Invoice
<input type="checkbox"/>	論文の掲載日が確認できるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>掲載日が確認できる別刷、雑誌のコピー、Web画面を印刷したもののいずれかを添付してください。</li> </ul>	前払いのときは掲載後に提出してください。	
<input type="checkbox"/>	論文の別刷り 1部	<ul style="list-style-type: none"> <li>別刷りは検収しますので、一旦全部数持ってきてください。</li> <li>前払いの場合は、到着次第、未開封の状態でご検収を受けてください。</li> <li>1部は保存しますので返却出来ません。</li> </ul>		

支払いに必要な書類

立替払い請求の場合は、下記の書類も必要です。

<input type="checkbox"/>	立替払請求書	<ul style="list-style-type: none"> <li>押印されていますか。</li> <li>Invoiceの請求額 (外貨)、クレジット等の換算レートは記載されていますか。</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	領収書	<ul style="list-style-type: none"> <li>クレジットカード支払いの場合は、カード名義人、支払日が確認できるカード明細の写しが必要です。(カード会社確定後のもの)</li> </ul>	関係のない明細部分は塗りつぶして構いません。	Receipt

本手続きで支払い手続きを行う論文について、出版社・学会等から著作権上、許される場合に限り、本学学術成果リポジトリAMCoRに登録いたします。

<input type="checkbox"/>	AMCoRには登録しない	理由を記入してください。 ( )		
--------------------------	--------------	---------------------	--	--

AMCoR (旭川医科大学学術成果リポジトリ <http://amcor.asahikawa-med.ac.jp/>) とは

本学で生産された電子的な知的生産物 (学術雑誌論文の原稿・教材・学術資料など) を保存し、無償で公開しているインターネット上の保管庫です。AMCoRに登録した学術成果は、Google等の検索やリポジトリの統合検索サイト (JAIRO) から検索することができ、誰でもダウンロードして利用することができます。学術成果が読まれる機会を増やすことができると同時に、大学の研究成果の公開となり、社会貢献を果たしています。

\*AMCoRでは、著作権を持っている出版者等の許諾を得て論文を公開しています。