年　　月　　日

資産管理責任者
事務局次長（総務・教務担当）　殿

部署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
責任者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

図書使用（管理）変更届

下記のとおり、図書の使用（管理）を変更したく届け出いたします。

記

使用元
部署名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

変更先
図書館（図書館情報課）

図書名等
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

変更理由
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

変更年月日
年　　月　　日

記入例

年　　月　　日

資産管理責任者
事務局次長（総務・教務担当）　殿

部署名　図書館情報学講座
責任者　　旭川　太郎

図書使用（管理）変更届

下記のとおり、図書の使用（管理）を変更したく届け出いたします。

記

使用元
部署名　　図書館情報学講座

変更先
図書館（図書館情報課）

図書名等
全国大学５０年史　他　別紙内訳書のとおり　45 冊

変更理由
図書が陳腐化し利用が見込めないため（例）

変更年月日
20**年　7　月　1　日

変更理由は、
・図書の陳腐化のため
・図書の汚損、破損のため
・図書の有効活用のため
など具体的に記入してください。

内訳書　（例）

	書名（版・巻・シリーズ名）	巻（号） （製本雑誌の場合）	出版年	登録番号 または 資料番号	備考