

# LIBRARY NEWS

No.101, Oct. 2020



# 101



- イベントのご案内
- 図書館の座席利用について
- 図書館からのお知らせ

## イベントのご案内

**今年度限定！ ☆ 10月1日から10月30日まで ☆**  
**ミニミニ本屋さん&ブックハンティング縮小版**  
 として、リクエストを募集します。

今年度はコロナの影響で、ミニミニ本屋さんとブックハンティングの開催を見合わせる事となりました。そうすると、一般書を購入する機会がなくなってしまいます…(悲)

そこで、今年度に限りWEBフォームや館内に設置する箱へ用紙を投函し、本をリクエストする方式にしました☆ 学生・教職員の方ならどなたでもリクエストすることができます。

1人5冊以内かつ、合計金額2万円(税込)以内です♪

残念ながら予算満了でリクエストは終了！となってしまうので、図書館に置いて欲しい本がある方は早めにリクエストをしてくださいね。POPも書いてくれると嬉しいです！

詳しくは図書館HPやツイッターをチェックしてください♪  
 リクエスト本は、収穫本として11月下旬に展示予定です。どんな本がリクエストされたかお楽しみに！

たくさんのリクエストをお待ちしています！

館内の  
 リクエストBOXはこちら→  
 POPも大歓迎です☆

コロナ禍に負けるな!

令和2年度限定！学生・教職員からの  
**リクエスト大募集!**  
 ミニミニ本屋さん&ブックハンティング縮小版

**募集期間**  
**10/1(木)~10/30(金)**  
 ※予算上限金額に達し次第締め切ります。

**\*応募方法\***

☆参加資格☆  
 学生、教職員の皆様  
 ☆選書冊数☆  
 1人5冊以内  
 かつ、合計金額2万円(税込)以内  
 ☆申込方法(いずれか)☆  
 ・図書館HP内のお知らせのフォームから申込  
 ・QRコードからフォームへ申込  
 ・図書館内の箱に申込用紙を投函する

●リクエストできる本  
 ・一般書(小説・レシピ本・趣味の本etc.) ラノベはご遠慮下さい。

●リクエストできない本  
 ・既に所蔵のある本  
 ・漫画・図解書  
 ・楽譜等の読み物ではない本(画像等はok)  
 ・邦書の電子ファイル本など  
 ・公営書庫に収めるもの  
 ★学生、教職員の本は通常の購入希望をご利用ください



旭川医科大学図書館

図書館ツアー  
**ぐるり周遊**  
 ANNUAL AIRLINES

日時: 10月5日~10月30日(平日のみ)  
 10:00~16:00(所要時間20分程度)  
 対象: 学部1年生  
 予約方法: メール or カウンターで予約申込  
 1グループ3人以内(1人でもOK)  
 →詳しい申込方法は図書館HPでチェック!  
 (QRコードからも飛べます)

事前予約制の図書館ツアーを実施します★  
 はじめて図書館を利用する方向けに、図書館職員が館内をご案内♪新型コロナウイルス感染対策中の利用方法をはじめ、本の借り方や資料の配置など、図書館利用のキホンを館内をめぐりながらご紹介します！

## 学部一年生対象★図書館ツアー『ぐるり周遊』のお知らせ

はじめて図書館を利用する方向けに、図書館職員が館内をご案内いたします。新型コロナウイルス感染対策中の利用方法をはじめ、本の借り方や資料の配置など、図書館利用のキホンを館内をめぐりながらご紹介いたします！資料の配置、館内施設の場所や使い方もご案内します。ぜひご参加ください！

今年のポスターは  
 全部で4種類！  
 学内各所に掲示中です。  
 見つけてみてください♪

日 時: 2020年10月5日~30日(平日のみ)  
 10:00~16:00のうち希望の時間  
 予約方法: メール申込 or カウンター申込  
 ★詳細はHPをご覧ください★

# 図書館の座席利用について

## 「座席は使いますか？」

最近、図書館を利用するとき職員にこう聞かれ、驚いた方も多いのではないのでしょうか。久しぶりに図書館へ来た方は、「なんでそんなこと聞くの？」と戸惑ったかも知れません。

現在、図書館では、新型コロナウイルス感染症対策の一環として、館内の座席利用を管理しています。各座席に番号を振っており、座席を利用する方には、あらかじめカウンターで手続きをした番号の座席のみ利用していただくこととしています。そのため、入館時に座席利用の有無を確認しているのです。

なお、現在利用できる座席は、以下のとおりです。

- ①図書館棟1F、2Fの閲覧席（本棚のあるフロアの座席です）
- ②図書館棟2Fのパソコン室
- ③南棟1Fのパソコンコーナー
- ④南棟2Fの学習室

また、座席利用の際、「パソコンを使いたいのでパソコン室がいい」「図書を探すので2F閲覧席がいい」などのご要望があれば、カウンターの職員へお知らせください♪

## 「図書館前ホールよりも外に出るときは、座席の利用を終了してください」

入館前に、このような説明を受けた方もいることでしょう。「短い用事だからすぐ戻って来るのに、どうしてわざわざ？」と思う方もいるかもしれませんが、これにも理由があります。

現在、新型コロナウイルス感染症対策の一環として館内の座席を管理しているため、利用できる座席数が通常の半分ほどしかありません。そのため、混雑時には「1F閲覧席が満席！」「パソコン室が残り1席！」なんてことも。

「ほんの数分のつもりで外に出たけれど、友達や先生に会って立ち話をして、思った以上に長くなってしまった！」なんてことも有り得ますよね。その間、離席中の座席は誰も使えません……。より多くの方に座席を使っていただくために、ホールよりも外に出る場合は、一度利用を終了していただいているのです。

ご不便をおかけしますが、ご理解ご協力をよろしくお願いいたします。

## 印刷専用のパソコン席できました！

館内の座席でレポートを仕上げたあと、印刷だけしたい、というご要望にお答えして、2Fパソコン室に印刷専用座席を設置しました。利用時間は短時間ですが、今の席を移動せずに印刷ができます。手続きは、通常の座席利用時と同じく、カウンターで受け付けています。



座席を使う時は必ずカウンターで手続きをお願いします。  
座席利用カードに記載されている時間内でご利用ください。

## 図書館からのお知らせ

### 感染症対策徹底のお願い

今年は新型コロナ感染症の影響で春先からずっと感染症予防が続いています。これからの季節はインフルエンザ等の感染症も流行しやすい時期ですので、引き続き対策をしっかりとお願いします。

特に、以下のことにご注意ください。

- ・館内ではマスク着用（他の方にうつさないように）
- ・手洗いはこまめに。館内の手指消毒剤もお使いください。
- ・図書館利用はお一人様がおすすめ（3密を避けましょう）

また、感染症対策として、館内を定期的に換気しています。ひざ掛けを用意するなど、体温調節にご注意ください。

