

# 図書館利用案内

## 本学学生・職員向け

新型コロナウイルス  
感染症対策期間ver.



# 旭川医科大学図書館

ご案内・お問い合わせ

ホームページ：http://lib.asahikawa-med.ac.jp  
お問い合わせは・・・E-mail：toshokan@asahikawa-med.ac.jp

図書館館内の利用、図書館サービス、ホームページについて  
情報サービス係 内線2226 (68-2226)  
図書・雑誌の管理、電子ジャーナルやデータベースについて  
情報管理係 内線2224 (68-2224)  
各種契約手続き、図書・雑誌購入などについて  
図書館総務係 内線2223 (68-2223)

図書館ホームページをご利用ください

<http://lib.asahikawa-med.ac.jp/>

毎月のお知らせのほか、各種のイベントのご案内、臨時休館やサービス停止などのお知らせが掲載されます。

お知らせ (過去のお知らせ)

2021.02.10 【2月16日まで延長】Kin  
2021.02.10 「Library News」No.103を発行  
2021.01.26 春季休業期間中の図書館利用につ  
2020  
2020

学術成果リポジトリAMCoR  
本学の研究者の論文や授業・授業資料を登録して公開しています。

新型コロナウイルス感染症対応特設ページ

新型コロナウイルス感染症対応 特設ページ (学内者限定)  
臨時対応による開館情報・利用できるサービス  
利用に関するご案内 / 自宅で使える電子コンテンツ

電子ジャーナルへの入口です。

図書や雑誌を探します。

電子ジャーナル

図書館購読国内雑誌一覧

文献・情報検索

- » 医中誌Web (医中誌)
- » PubMed (PubMed)
- » MEDLINE (MEDLINE)
- » EBMR (Cochrane)
- » CINAHL (CINAHL)
- » Scopus (Scopus)
- » メディカルオンライン (メディカルオンライン)
- » CiNii (CiNii)
- » Google Scholar (Google Scholar)
- » 最新看護索引Web (最新看護索引Web)

**MyOPAC**  
(オンラインサービス)  
※MyOPACとは、利用申請に  
学内統合認証  
(学認/GakuNin)で  
ログインする  
前回はこちらからご利用ください。  
MyOPAC IDで  
ログインする  
(申請済みの方向け)

登録制のWebサービスです。  
学内統合認証を使って、大学のアカウントでもログインできます。  
大学のメールアドレスをお持ちでない方は、IDを登録しますので、情報サービス係までお知らせください。  
なお、学部学生のアカウントはあらかじめ登録済みですので、申請なしで、セミナー室予約(施設予約)などができます。

大学で提供している電子ツールです。  
学内からのみご利用いただけます。

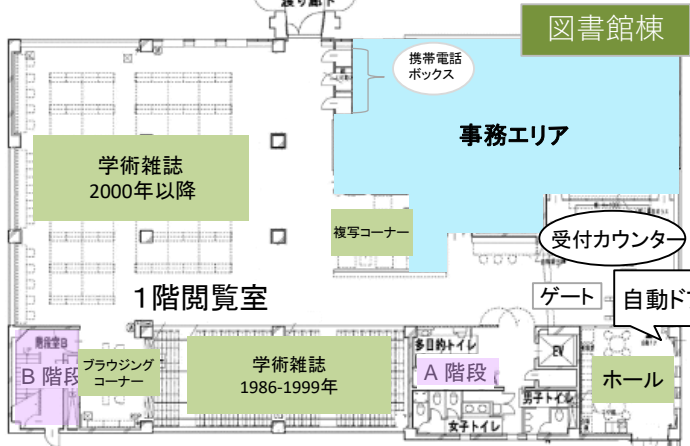
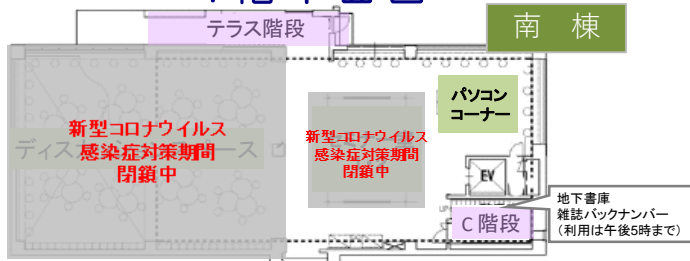
- ・**医中誌Web**～医学系の和雑誌論文情報検索
- ・**MEDLINE**～医学系の洋雑誌論文情報検索
- ・**EBMR(Cochrane含む)**～根拠ある医学レビュー検索
- ・**CINAHL**～看護学の洋雑誌論文情報検索
- ・**Scopus**～学術雑誌論文情報検索(引用情報検索可)
- ・**メディカルオンライン**～国内医学雑誌論文ダウンロード(電子書籍利用可)
- ・**CiNii**～国内の学会雑誌論文検索
- ・**最新看護索引Web**～看護学の和雑誌論文情報検索
- ・**UpToDate**～臨床向け医学情報 ※学外からの利用は別途登録が必要
- ・**InCites JCR**～雑誌のインパクトファクター検索

GakuNin

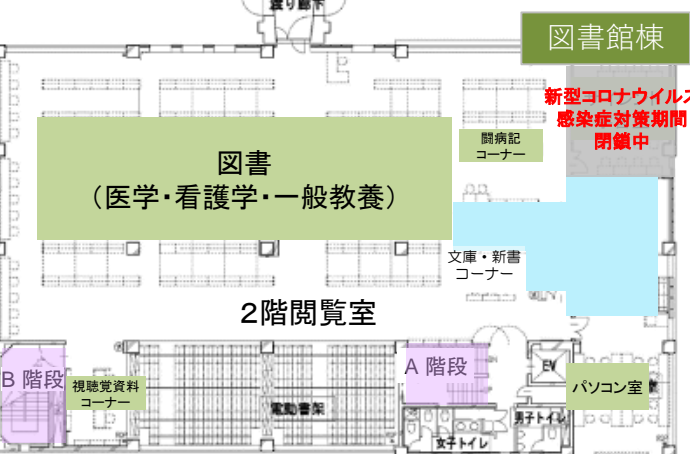
下線のついた電子ツールは、学外からも利用できます。  
学内統合認証でログインしてください。  
MyOPACへの登録は不要です。  
詳細は、図書館ホームページをご覧ください。

・**PubMed**～医学系の洋雑誌論文情報検索  
図書館ホームページ経由でアクセスした場合に本学契約の電子ジャーナルへのリンクが表示されます。

## 1階平面図



## 2階平面図



## 開館時間

平日：9:00-19:55 土・日・祝日：休館  
(特別利用は教職員・大学院学生のみ可)

## 対象

学部学生を含む全学内者  
(学外者のみなさまは来館をご遠慮がございます。)

## 利用できるエリア

### 全館

(ディスカッションスペース、セミナー室、サイレント学習室を除く)

## 利用上の注意事項

入館の際に、利用目的をお聞きし、体温測定および手指消毒をお願いしています。  
閲覧席を利用される場合は、席を指定のうえ、使用後に各自で消毒を行って頂きます。また、利用可能な座席を1席ごとに間引いています。  
閲覧した図書や雑誌は必ず元の場所に戻してください。  
貸出手続きをした資料は書架に戻さないでください。  
携帯電話等の通話は、1階携帯電話ボックス内で行ってください。

## 館内禁止

通話 食べ物 紙コップ・紙パック

## エリア限定

フタがついていて、かつ倒れてもこぼれない飲み物の利用を試行で許可しています。

パソコン席、視聴覚コーナーを除きます。



## 特別利用 (教職員・大学院学生のみ)

閉館時の利用です。 通年：6:00-翌1:00 (開館時間を除く)

申請……大学院学生は、年度毎に利用申請が必要です。

利用時……利用時には、学生証・身分証明書が必要です。

入退館時に1人ずつカードリーダーに通してください。

## オンラインサービス (MyOPAC) について

オンラインで図書館サービスを利用できます(学部学生以外は事前登録が必要です)。(裏面もご覧ください)

資料の貸出や予約状況の照会、資料の貸出予約、貸出中の資料の延長などが利用できます。

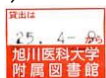
## 資料の探し方

資料の所蔵を調べるには、ホームページのOPAC(蔵書検索システム)をご利用ください。(裏面もご覧ください)

OPACの使い方や、実際に資料がどこにあるかは、「雑誌と図書の探し方～OPACと館内案内～」のパンフレットをご利用ください。  
図書館ホームページの「パンフレット」欄からダウンロードもできます。

## 貸出できない資料

新着雑誌(表紙の日付シールをご確認ください)  
視聴覚資料(ビデオ、DVD、CD等)  
参考資料(辞書、事典等)  
禁帯出の資料(シール貼付)



新着雑誌の日付シール 禁帯出シール

1

## 資料の館外貸出

### 貸出期間・冊数

#### 学部学生

図書：21日間 5冊まで  
雑誌：7日間 5冊まで  
延長：7日間 1回限り

#### 教職員・大学院学生

図書：14日間 5冊まで  
雑誌：7日間 5冊まで  
延長：14日間 1回限り

開館中は、カウンターで手続きできます。借りたい資料と学生証・身分証明書をお持ちください。

開館終了の30分前まで手続きできます。

裏にバーコードラベルの貼ってある図書・製本雑誌は、自動貸出機でも貸出できます。

自動貸出機は、開館中・特別利用中どちらでも利用できます。

バーコードのない未製本雑誌は、開館中のみカウンターにて貸出できます。未製本雑誌は、特別利用では貸出できません。



## 貸出延長

貸出中の資料は、一回に限り返却期限を延長することができます。

【カウンター】  
返却期限内に資料と学生証・身分証明書を持参して手続きしてください。

【ホームページ】  
新型コロナウイルスの臨時対応の期間中、図書館ホームページの My OPAC から学内統合認証でログインして手続きできます。

※予約が入っている資料、長期貸出中の資料は延長できません。

## 資料の貸出予約

他の人が借用中の資料を、貸出予約することができます。資料が返却され次第お知らせします。MyOPACから予約するか、予約申込書に所定の事項を記入してカウンターまでお持ちください。

## 資料のカウンター貸出 (学部学生のみ)

図書館ホームページからgoogleフォームを送信し、図書の準備完了のメールが届きましたら、学生証を持って図書館カウンターに来てください。その場で貸し出しいたします。なお、取り置き期間は1週間です。

## 資料の返却

開館中は、カウンターまたは大学中央玄関の図書返却ポスト(白)に返却してください。

閉館後は、図書返却ポスト(白)へ入れてください。

(他大学および旭川市図書館から借用した資料、緑が丘書庫の資料は、傷むのを防ぐためカウンターに返却してください)



## 緑が丘書庫保管資料の利用

1974年以前発行の雑誌資料等を館外に保管しています。OPACの配架場所が「緑が丘書庫」となっている資料が該当します。

申し込み  
火曜日まで受付  
(水曜申し込み分は次回)



木曜日以降  
貸出

冬季(11月～4月)  
は隔週となります。

2

## 無線LAN (Wi-Fi) の利用

無線LANは学内統合認証でログインできます。  
詳細は、図書館ホームページの利用案内をご覧ください。

## 学外への文献複写・現物貸借依頼 (有料)

学内にない文献を、他の図書館から複写で取り寄せたり、図書を借り受けたりすることができます(実費負担)。  
カウンターにある申込用紙、またはMyOPACからお申し込みください。  
(MyOPACからのお申し込みには、あらかじめ登録手続きが必要です。)  
パンフレット「文献の取り寄せ方」でご案内しています。

## 館内資料の複写・パソコンからの印刷 (有料)

著作物の複写は、著作権の範囲内で可能です。著作権についての注意事項は複写機の側に掲示しています。



複写機設置場所：複写コーナー

- ・コイン式
- ・校費カード式

両替はしていませんので500円以下のコインをご用意ください。



プリンター設置場所：2F パソコン室  
1F パソコンコーナー

- ・ポイントチャージ式

図書館内のポイントチャージ機は2Fパソコン室にあります。

## 視聴覚資料

DVD、ビデオ、CDが利用可能です。視聴覚コーナーでご利用ください。  
視聴覚資料は、館外貸出をしていませんが、授業等のために教員への貸出は行っております。

## 貴重書

「関場・鮫島文庫」(江戸期の医学書を中心とするコレクション)、「黒島記念 クロード・ベルナル ライブラリー」(クロード・ベルナル全集ほか)は、公開期間中のみご利用いただけます。  
事前に申請が必要です。

## カウンターについて

ご不明の点は、お気軽にカウンターにお尋ねください。  
平日17:00までは職員が対応していますが、17:00以降は学生スタッフの対応となります。

3