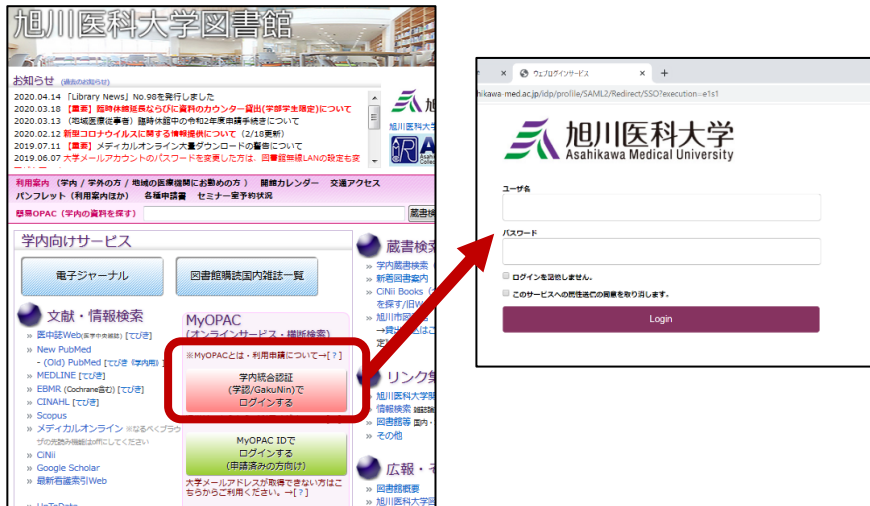


貸出中の資料を MyOPAC から延長手続きする方法

- 1) 図書館ホームページ中央の MyOPAC 入口の赤いボタン（学内統合認証 GakuNin）を押し、ユーザー名とパスワードに大学メールの ID と PW を入力してログインする。



- 2) 画面上部のメニューにある**利用者サービス**を押し、プルダウンメニューの中から貸出・予約状況照会を選択する。



- 3) 現在借りている一覧が表示される。延長したい図書の本**欄に表示されている**延長のボタン**を押すと貸出期限が延長される。

【注意】

- ・貸出期限が過ぎている図書、予約が入っている図書は延長できません。
- ・延長は 1 冊につき 1 回のみ可能です。

・長期貸出の図書は延長できません。

(2020.4.20 情報サービス係)